

Fiche

- La personne qui écrit une lettre s'appelle l'**expéditeur** et celle qui la reçoit s'appelle le **destinataire**.
- En haut figurent souvent le lieu et la date à laquelle la lettre a été écrite.
- Une lettre commence toujours par une formule de salutation (*Cher ami, Monsieur, Chère Julie*, etc.) et se termine par une formule de politesse qui varie selon le destinataire : *Je t'embrasse, Affectueusement, Meilleures salutations, Je vous prie de bien vouloir agréer....*
- L'expéditeur signe sa lettre en bas à droite.

