## Fiche

• La personne qui écrit une lettre s'appelle **l'expéditeur** et celle qui la reçoit s'appelle **le destinataire.**

• En haut figurent souvent le lieu et la date à laquelle la lettre a été écrite.

• Une lettre commence toujours par une formule de salutation (*Cher ami, Monsieur, Chère Julie* , etc.) et se termine par une formule de politesse qui varie selon le destinataire : *Je t'embrasse, Affectueusement, Meilleures salutations, Je vous prie de bien vouloir agréer....*

• L'expéditeur signe sa lettre en bas à droite.

© 2000-2025, Miscellane