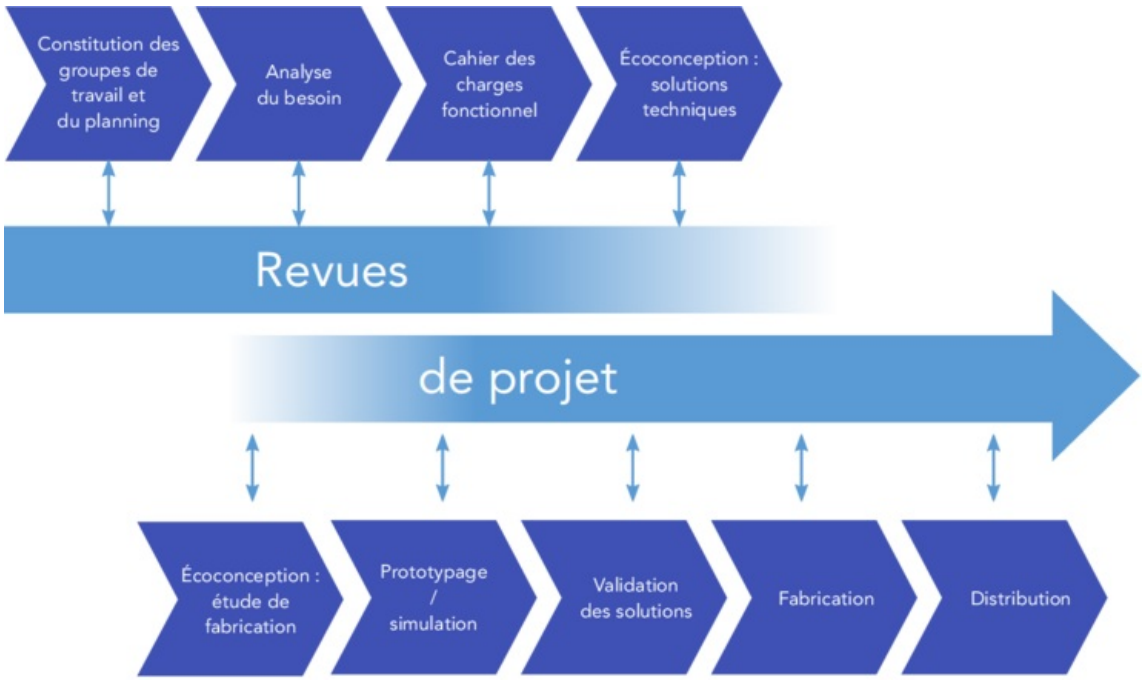
La démarche de projet

I. La définition

• La démarche de projet est l'organisation et la gestion des étapes successives qui mènent à la concrétisation d'un projet. Elle est totalement liée au **cycle de vie** de l'objet.

II. Les étapes de la démarche de projet

• Une démarche de projet suit chronologiquement les étapes suivantes :



• À partir de ces étapes, un **planning** est établi et, pour le respecter, des **revues de projet** sont organisées à chaque moment clé du projet.

III. Les groupes de travail et la gestion du travail

• Le projet est dirigé par un chef de projet et l'équipe est constituée de membres choisis pour leurs compétences et leurs spécialités.

• Le travail peut être **collaboratif** (réalisé en groupe sans division des tâches) ou **coopératif** (réparti selon les compétences de chacun, puis mis en commun).

IV. La revue de projet

• Le groupe de travail établit un planning détaillant les tâches à effectuer. Des indicateurs permettent d'évaluer l'avancement de chaque tâche : la revue de projet les analyse pour prévoir des ajustements en cas de retard ou, au contraire, valider la tâche et lancer les tâches suivantes dépendantes de celle-ci.

• Méthode pour réaliser une revue de projet.
— Définir les tâches/objectifs qui devaient être réalisées/atteints à ce jour et choisir les membres participant à la revue.
— Définir une durée pour chaque présentation (10 minutes) et un temps d'échange avec les membres du groupe (10 minutes).
— Préparer des modes de présentation clairs et visuels : diaporama, diagrammes, tableaux et graphiques.
— Consigner par écrit toutes les décisions prises pendant la revue et envoyer un compte-rendu après la réunion à tous les participants.
— Pour chaque tâche à évaluer, rappeler les objectifs et échéances à atteindre, les objectifs et résultats obtenus, la concordance avec le planning prévisionnel, les tâches qui peuvent en découler. En cas de non-respect des objectifs, analyser les causes (mauvaise répartition des tâches, antériorité d'une tâche mal évaluée...) afin de mettre en place des procédures et réajuster les tâches suivantes.

© 2000-2025, Miscellane